

Inv. 221 / 14.01.2025

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E3 – R0



**REGULAMENT**  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI  
DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ  
ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV  
2025



Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor  
Aeriene „Henri Coandă” din data de 12 februarie 2025

**Colectivul de elaborare:**

**Lt.col.lect.univ.dr. Liviu GĂINĂ - coordonator**

Col.conf.univ.dr. Cătălin CIOACĂ

Lt.col.instr.avansat.dr. Mihai-Alin MECLEA

Conf.univ.dr.ing. Vasile PRISACARIU

Sd.sg. Ion TURBATU



## CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE .....	5
CAPITOLUL 2 – ORGANIZAREA STUDIILOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ .....	6
CAPITOLUL 3 - INIȚIEREA ȘI APROBAREA ORGANIZĂRII CURSURILOR POSTUNIVERSITARE .....	7
CAPITOLUL 4 - ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE (RNPP) A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ .....	8
CAPITOLUL 5 - ADMITEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE .....	9
CAPITOLUL 6 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI .....	10
CAPITOLUL 7 - FINALIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE.....	12
CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII FINALE .....	14
ANEXE .....	15



## CUPRINS

3	CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE
6	CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA STUDIILOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
7	CAPITOLUL 3 - ÎNȚINEREA ȘI AFIRMAREA ORGANIZĂRII CURSURILOR POSTUNIVERSITARE
9	CAPITOLUL 4 - ÎNREGISTRAREA ÎN REPOZITUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE (RNPP) A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
10	CAPITOLUL 5 - ADMITEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE
12	CAPITOLUL 6 - GRESĂLILE ȘI ÎNCĂLĂCĂRILE CURSANTILOR
13	CAPITOLUL 7 - FINALIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE
14	CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII FINALE
15	ANEXE

*Pagină albă*



## CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, denumită în continuare AFAHC sau Academia, definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării procesului de învățământ pentru studiile postuniversitare, în baza următoarelor acte normative:

- *Legea Învățământului Superior nr.199/2023* cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 606/2005 privind Organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 30, din 21 martie 2012, pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României* cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019, privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4494/2023, privind aprobarea *Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- I.M.-3/54 Norme privind admiterea la programele de formare profesională continuă, aprobate cu DMRU nr. 12/.2013;
- Dispoziția DMRU nr.14/2021, pentru aprobarea *Normelor privind participarea cadrelor militare în activitate din Armata României la programe de formare profesională continuă organizate în țară*, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, 2024, E4-R0.

### **Art.2**

- (1) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă /de perfecționare (denumit în continuare PSPU) se desfășoară în cadrul școlilor postuniversitare din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coanda” (denumit în continuare AFAHC).
- (2) Departamentele pot propune organizarea cursurilor postuniversitare (denumit în continuare CPU) în domeniile în care au acreditat cel puțin programe de studii universitare de licență.
- (3) Denumirea PSPU va avea în atenție nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.
- (4) PSPU se organizează numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt acreditate programele de studii universitare de licență în domeniul științific respectiv.



(5) PSPU ale AFAHC sunt programe de studii de nivel 6, conform Cadrului Național al Calificărilor (denumit în continuare CNC).

(6) Au dreptul să participe la PSPU continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

(7) La finalizarea CPU, în urma susținerii cu succes a examenului de certificare, academia eliberează absolventului un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

### **Art.3**

(1) PSPU au locuri finanțate pentru Ministerul Apărării Naționale și locuri cu taxă de școlarizare.

(2) Cuantumul taxelor de școlarizare se aprobă anual de Senatul AFAHC la propunerea Consiliului de administrație, conform *Regulamentului de stabilire a taxelor de școlarizare și a contravalorii serviciilor de școlarizare în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”*.

## **CAPITOLUL 2 – ORGANIZAREA STUDIILOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

### **Art.4**

(1) PSPU reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/ profesionale noi, în domeniul de licență absolvit de cursant.

(2) În AFAHC, PSPU se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Fiecare PSPU se individualizează prin competențele pe care le asigură absolvenților la finalizarea studiilor.

(3) AFAHC aplică în evaluarea activității studenților Sistemul de Credite de Studii Transferabile, sistem ce respectă cerințele ECTS (European Credits Transfer System). Creditele reflectă sintetic cantitatea de muncă, sub toate formele ei (curs, seminar, ședință, laboratoare, exerciții și aplicații, proiecte, referate și activități practice etc.), depusă de cursant pentru însușirea, conform unor parametri cantitativi, a cunoștințelor unei discipline. La nepromovarea unei forme de verificare cursantul nu acumulează creditele de studii transferabile (ECTS) corespunzătoare disciplinei respective.

(4) Numărul de credite transferabile, care se alocă fiecărei discipline de studii este prevăzut în planul de învățământ, alocându-se 1 (un) credit de studiu transferabil pentru 25 de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10-12 ore de activitate didactică.

(5) Durata unui PSPU, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nu poate fi mai mică de 15 credite de studii transferabile, respectiv 180 de ore didactice.

### **Art.5**

(1) Durata fiecărui program postuniversitar este stabilită în raport cu competențele proiectate, astfel încât să asigure numărul de discipline, volumul de ore și formele de evaluare necesare.

(2) Ritmul mediu săptămânal al programelor postuniversitare este cuprins între 22 și 28 de ore.



(3) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă este de maxim 16 ore/săptămână.

**Art.6** Dimensionarea grupelor de studii se stabilește de Senatul AFAHC, numărul minim de cursanți într-o grupă de studii fiind de 8, iar numărul maxim este de 25.

#### **Art.7**

(1) Planurile de învățământ se elaborează de departamentul care inițiază PSPU, se aprobă de către Consiliul departamentului/ facultății și se avizează de către Senatul AFAHC.

(2) Planurile de învățământ conțin: competențele profesionale generale și specific, profesionale și transversale; baza de calcul a timpului alocat cursului; disciplinele de studii, cu numărul de ore repartizate pe forme de desfășurare (*ore de curs, seminar și activități practice/de laborator/de proiectare*); formele de verificare a cunoștințelor; creditele acordate; precizări organizatorice și metodice.

### **CAPITOLUL 3 - INIȚIEREA ȘI APROBAREA ORGANIZĂRII CURSURILOR POSTUNIVERSITARE**

**Art.8** Documentația privind organizarea cursurilor postuniversitare este elaborată la nivel de Departament și supusă analizei și votului Consiliului facultății, după care se supune avizării Consiliului de administrație. După ce întrunește avizul Consiliului de administrație, aceasta se transmite Senatului AFAHC spre aprobare.

#### **Art.9**

(1) Activitatea programelor de studii postuniversitare ale unei facultății este coordonată de un director, desemnat de Comandantul (Rectorul) academiei, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Senatul AFAHC numește, la propunerea Consiliului facultății, câte un coordonator de studii pentru fiecare PSPU.

#### **Art.10**

(1) Dosarul (în 2 exemplare originale) prezentat de organizatori pentru a obține avizul Consiliului de administrație este format din:

- a. cerere – motivație;
- b. fișa programului de studii postuniversitare (Anexa 1)
- c. planul de învățământ - împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competența/competențele vizate de PSPU (Anexa 2);
- d. fișele disciplinelor din planul de învățământ (Anexa 3);
- d. CV-ul cadrelor didactice și lista publicațiilor;
- e. descrierea bazei materiale.



(2) După aprobarea PSPU în Consiliul facultății și validat în Senatul AFAHC, se va depune la SME, pentru a fi trimise pentru avizare către Ministerul Educației și Cercetării, dosarul de autorizare, constând din: planul de învățământ împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/ standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competența/competențele vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

#### **CAPITOLUL 4 - ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE (RNPP) A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

##### **Art.11**

(1) AFAHC are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare (denumit în continuare RNPP) care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior (denumit în continuare RNCIS);

(2) Informațiile transmise către ANC conțin cel puțin următoarele date:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/ competențele dobândite (după caz) și ocupațiile cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/ facultatea;
- e) durata programului și numărul de credite transferabile ECTS.

(3) În vederea înscrierii programelor de studii postuniversitare în RNPP (RNCIS) directorii acestora (coordonatorii de program) întocmesc documentația specifică conform OMEN nr. 4493/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Dosarul pentru înscrierea unui program de studii postuniversitar conține:

- a) Cerere de validare calificare;
- b) Formular de înscriere a unei calificări în RNPP (RNCIS);
- c) Hotărârea Senatului AFAHC prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNPP (RNCIS) a PSPU aferent respectivei calificări;
- d) Anexe (copii ale documentelor care îi dau academiei dreptul legal de a conferi certificate de studii recunoscute la nivel național, hotărârea de guvern de înființare a academiei, documente privind sediul, domeniul administrativ, istoric, precum și rapoartele ARACIS pentru calificările aferente programelor de studii acreditate/autorizate provizoriu);



## CAPITOLUL 5 - ADMITEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE

### Art.12

(1) Admiterea la PSPU organizate de AFAHC se realizează prin concurs ce presupune susținerea unei probe de concurs, în sistem față în față sau în sistem on-line (dacă numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri și se organizează concurs de admitere) sau sub forma analizei documentelor incluse în dosarele candidaților (dacă numărul de candidați este mai mic decât numărul de locuri și se organizează concurs de dosare).

(2) Selectarea și înscrierea candidaților la programele postuniversitare se poate face direct la sediul AFAHC și/sau pe baza și listelor transmise de către structurile responsabile din Ministerul Apărării Naționale.

(3) Admiterea personalului străin, militar și civil, se realizează în conformitate cu obligațiile asumate de statul român prin acordurile de cooperare în vigoare la data desfășurării admiterii sau selecției, după caz.

### Art.13

(1) Comisia de admitere va fi alcătuită din cadre didactice ale departamentului organizator/facultății organizatoare. În funcție de necesități, pot fi cooptate și cadre didactice din alte departamente/ facultăți.

(2) Concursul de admitere se organizează pentru fiecare PSPU.

### Art.14

(1) Candidații proveniți din Ministerul Apărării Naționale (denumit în continuare MApN) se prezintă la concurs pe baza listei de candidați transmisă AFAHC de structurile cu competențe în selecționarea acestora.

(2) Înscrierea la concursul de admitere a candidaților din alte ministere, instituții sau servicii din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, se realizează în conformitate cu protocoalele încheiate de către MApN cu acestea. Admiterea se desfășoară în același timp și în aceleași condiții cu cele ale candidaților care provin din MApN. Anunțarea acestor structuri asupra condițiilor de admitere, perioadei de desfășurare, bibliografiei etc. se face prin Direcția Generală Management Resurse Umane (denumit în continuare DGMRU) și prin afișare, de către Secția Management Educațional (denumită în continuare SME), la sediul AFAHC și pe site-ul instituției.

(3) Înscrierea pe locurile fără taxă și pe locurile cu taxă se face prin depunerea la Școala postuniversitară a dosarului de înscriere, care conține:

- cerere de înscriere (Anexa 4);
- diploma de licență și suplimentul la diplomă sau foaie matricolă, după caz, în original și copie xerox;
- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în original și copie xerox;
- carte de identitate, în copie xerox.



(4) Dosarul cu actele depuse rămâne la facultatea organizatoare, pe toată perioada desfășurării concursului de admitere.

(5) Certificarea conformității copiei xerox cu documentul original se va realiza la nivelul structurii de învățământ de către persoana desemnată de AFAHC.

(6) Copii ale documentelor pot fi expediate și în format electronic pe adresele de e-mail:

- [secretariat\\_fssa@afahc.ro](mailto:secretariat_fssa@afahc.ro) pentru PSPU de la FSSA, respectiv,

- [secretariat\\_fma@afahc.ro](mailto:secretariat_fma@afahc.ro) pentru PSPU de la FMA.

(7) În urma certificării, candidații vor depune la dosarul de admitere, doar copiile xerox, certificate pentru conformitate, conform procedurii prevăzute la alin. (5).

**Art.15** Informațiile privind perioadele de desfășurare a concursurilor de admitere, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, tematica, bibliografia, probele de concurs și formele de desfășurare, precizările referitoare la programele deschise mediului civil, precum și alte date considerate a fi necesare, se afișează pe site-ul academiei, de SME, prin grija Școlii de Studii Postuniversitare.

**Art.16** Probele de concurs și forma de desfășurare a acestora se stabilesc printr-un regulament propriu de admitere, aprobat de Senatul AFAHC.

#### **Art.17**

(1) Înmatricularea candidaților declarați „ADMIS” se face prin decizie a Comandantului (Rectorului) academiei.

(2) Academia încheie cu fiecare cursant înmatriculat la un PSPU un contract de studii, cu respectarea legislației în vigoare. Un model de contract este prezentat în Anexa 5.

(3) Contractul de studii nu se modifică pe timpul desfășurării PSPU.

**Art.18** Pe timpul participării la PSPU, indiferent de forma de desfășurare a acestora, cursanții trebuie să respecte Regulamentul de Ordine Interioară al AFAHC și bunele practici academice consacrate în cadrul instituției. Nerespectarea acestora atrage asumarea răspunderii și suportarea consecințelor.

## **CAPITOLUL 6 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art.19** Pe parcursul școlarizării, participanții la PSPU au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei AFAHC și prezentului regulament;

b) să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către AFAHC;

c) să participe la activități științifice organizate în cadrul AFAHC;

d) alte drepturi (particularizări ale programelor) vor fi aduse la cunoștința cursantului de directorul de program.



**Art.20** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și ale altor reglementări emise de Senatul AFAHC;
- b) să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- c) să promoveze evaluările cunoștințelor specificate în planurile de învățământ, în cadrul sesiunilor prevăzute în graficul activităților stabilit de directorul fiecărui program educațional, sau în sesiunea de reprogramare, conform graficului stabilit de directorul de program;
- d) să anunțe în scris SME cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail, unitatea de unde provine etc.);
- e) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- f) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- g) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către AFAHC;
- h) să se legitimeze, la cerere, în spațiile academei;
- i) să nu fumeze în spațiile AFAHC, doar în spațiile special amenajate; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să semneze la începutul programelor, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecințele legale;
- k) să consulte permanent [www.afahc.ro](http://www.afahc.ro), în special secțiunea *Postuniversitar*;
- l) să-și achite la timp, dacă este cazul, obligațiile financiare față de AFAHC;
- m) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

**Art.21**

(1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare, la propunerea Consiliului facultății care gestionează programul la care este înscris cursantul, prin decizia Comandantului (Rectorului), pentru:

- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați atât cel înlocuit, cât și cel care înlocuiește, dacă este cursant/student al AFAHC;
- b) plagiatul proiectelor și referatelor;
- c) fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și sau a personalului didactic auxiliar;
- e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității academei;
- f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

(2) Cursanții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în AFAHC, în următoarele situații:

- a) nepromovarea evaluărilor periodice, la nivel de discipline, în urma finalizării sesiunii de reprogramare a acestora;
- b) retragerea de la studii;
- c) neplata, în termenele stabilite, a taxei de școlarizare.



- (3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de cursant și AFAHC nu mai are obligații față de aceasta.
- (4) SME va comunica decizia de exmatriculare, eșaloanelor superioare și unității de unde provine cursantul.
- (5) În eventualitatea unei noi înmatriculări, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute.

## CAPITOLUL 7 - FINALIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

### Art.22

- (1) PSPU se finalizează cu examene de certificare a competențelor.
- (2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, conform tipizatului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- (3) Certificatele de atestare a competențelor profesionale și suplimentele descriptive se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.
- (4) SME solicită Ministerului Educației și Cercetării (denumit în continuare MEC) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire.
- (5) Forma în care se susține examenul de certificare a competențelor (examen scris sau oral; lucrare de absolvire a cursului; proiect, test grilă etc.) se stabilește la nivelul departamentului/facultății, după caz, și se aduce la cunoștința cursanților în prima săptămână de desfășurare a studiilor, specificându-se și detaliile de structurare a lucrărilor, proiectelor, testelor, după caz.

### Art.23

- (1) Participarea la examenul de certificare este condiționată de promovarea tuturor formelor de evaluare corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al fiecărui program în parte.
- (2) Prin promovarea unei forme de evaluare corespunzătoare unei discipline prevăzută în planul de învățământ se înțelege obținerea unei note de minimum 5.00.

**Art.24** Media de promovare a PSPU se calculează cu formula:

$$M_{ps} = \frac{\sum_{i=1}^n N_{di} \times C_{di}}{\sum_{i=1}^n C_i}, \text{ unde:}$$

- $M_{ps}$  - media de promovare a studiilor;
- $N_{di}$  - nota la disciplina  $i$ ;
- $C_{di}$  - credite la disciplina  $i$ ;
- $C_i$  - credite la discipline;
- $n$  - numărul disciplinelor din planul de învățământ pentru care se acordă credite.



#### **Art.25**

(1) Pentru cursanții militari, nivelul de performanță, exprimat prin media de absolvire, este reflectat în calificativul din aprecierea/caracterizarea de serviciu.

(2) Media de absolvire, luată în calcul la acordarea calificativului din aprecierea/caracterizarea de serviciu, se calculează cu formula:

$$M_{\text{abs}} = \frac{M_{\text{ps}} + M_{\text{ex}}}{2}, \text{ unde:}$$

$M_{\text{abs}}$  - media de absolvire;

$M_{\text{ps}}$  - media de promovare a studiilor;

$M_{\text{ex}}$  - media examenului de certificare a competențelor.

(3) Corespondența între calificativele din aprecierea de serviciu și media de absolvire a cursului postuniversitar este următoarea:

- *Exceptional*: peste 9,50;

- *Foarte bun*: 8,50 - 9,49;

- *Bun*: 7,50 - 8,49;

- *Corespunzător*: 6,00 - 7,49;

- *Mediocru*: 5,00 - 5,99;

- *Necorespunzător*: sub 5,00.

(4) Calificativul „*Necorespunzător*” se atribuie și cursanților care nu promovează examenul de certificare a competențelor.

**Art.26** Cursantul care comite abateri disciplinare sau încalcă normele de etică și deontologie profesională universitară, care nu fac obiectul exmatriculării, poate primi în aprecierea de serviciu calificativ general inferior celui corespunzător mediei de absolvire. În această situație, aprecierea de serviciu va conține motivul care justifică acordarea calificativului inferior.

#### **Art.27**

(1) Certificatele de atestare a competențelor profesionale se eliberează pe formulare tipizate eliberate de MEC.

(2) Cursanții care promovează examenele la disciplinele din planul de învățământ, dar nu promovează examenul de certificare a competențelor primesc Certificat de participare la programul postuniversitar respectiv.

(3) Examenul de certificare a competențelor nu se repetă.

(4) Comandantul (Rectorul) poate anula, cu aprobarea Senatului AFAHC, un Certificat de atestare a competențelor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(5) Decizia de anulare a unui certificat de către Comandant (Rector), în condițiile alin. (4), este definitivă și irevocabilă, iar cursantul, aflat într-o astfel de situație, nu mai poate obține un nou certificat la același PSPU în AFAHC.



**Art.28** În cazul unor PSPU organizate de AFAHC în comun cu una sau mai multe universități, din țară sau din străinătate, actele de studii se eliberează conform reglementărilor naționale și prevederilor acordurilor interinstituționale.

## CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII FINALE

### Art.29

(1) Pe baza cifrei de școlarizare transmiseă prin Planul de pregătire a cadrelor militare prin cursuri de carieră în anul universitare/de instruire 20##-20## de către DGMRU, oferta de programe postuniversitare se publică pe site-ul AFAHC, prin grija SME.

(2) Actualizarea planurilor de învățământ se face în conformitate cu **Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și solicitarea beneficiarilor**, sunt discutate și avizate în consiliile facultăților și se aprobă de Senatul AFAHC.

**Art.30** Modificarea prezentului regulament se poate face în următoarele situații:

- a) la schimbarea cadrului legal;
- b) la inițiativa consiliului facultății;
- c) la inițiativa unei treimi din membrii senatului;
- d) la solicitarea Comandantului (Rectorului) Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art.31** Anexele sunt parte integrantă a prezentului regulament.

**Art.32** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de **29.01.2025**, în urma aprobării sale de către senatul AFAHC.

**RECTORUL (COMANDANTUL)**  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

General de flotilă aeriană conf.univ.

**dr. Marius ȘERBESZKI**

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Conf. univ.

**dr. Claudia-Georgeta CĂRȘTEA**



## ANEXE

Anexa 1

### Fișa programului de studii postuniversitare

#### I. Instituția organizatoare:

I.1. Facultatea organizatoare: \_\_\_\_\_

#### II. Denumirea programului de studii postuniversitare:

II.1. Directorul de program: \_\_\_\_\_

II.2. Grupul țintă căruia i se adresează programul: \_\_\_\_\_

II.3. Obiectivele programului de studii postuniversitare: \_\_\_\_\_

II.4. Forma de învățământ: \_\_\_\_\_

II.5. Numărul de credite transferabile: \_\_\_\_\_

II.6. Durata programului (nr. ore / săptămâni): \_\_\_\_\_

II.7. Intervalul calendaristic de desfășurare al programului: \_\_\_\_\_

II.8. Limba de predare: \_\_\_\_\_

II.9. Modalitatea de evaluare a cursanților: \_\_\_\_\_

II.10. Numărul de sesiuni și perioadele de timp: \_\_\_\_\_

II.11. Taxa de școlarizare: \_\_\_\_\_

II.12. Numărul locurilor solicitate și număr minim de cursanți: \_\_\_\_\_

#### III. Actul de studii eliberat cursantului la absolvire:

\_\_\_\_\_

#### IV. Calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele profesionale și transversale vizate de programul de studii postuniversitare

IV.1. Calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului: \_\_\_\_\_

IV.2. Competența/competențele profesionale și transversale vizate de programul de studii postuniversitare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Structura de principiu a unui plan de învățământ

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”  
 Nr. .... din .....  
 Brașov

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic  
 Dosar nr.

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

Facultatea \_\_\_\_\_ i)

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare continuă: \_\_\_\_\_ ii)

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: \_\_\_\_\_ iii)

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: \_\_\_\_\_ cod RNCIS \_\_\_\_\_ iv)

sau

Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii: \_\_\_\_\_ cod COR \_\_\_\_\_ v)

Competențe/Unități de competență \_\_\_\_\_ vi)

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar \_\_\_\_\_ vii)

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice <sup>viii</sup>					Număr credite <sup>ix</sup>	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
1.								
TOTAL								

**Legendă:** Forma de evaluare: **ES** – examen scris; **EO** – examen oral; **C** – colocviu; **P** – proiect; **T** – test.

Aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” din data de: \_\_\_\_\_.

**Comandantul (Rectorul) Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”**

\_\_\_\_\_  
**Decanul Facultății** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Directorul Departamentului** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Coordonatorul de program** \_\_\_\_\_



- <sup>i</sup> Denumirea legală a facultății/departamentului care va organiza școlarizarea, va gestiona evidența cursanților și va completa actele de studii;*
- <sup>ii</sup> Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare continuă;*
- <sup>iii</sup> Forma de învățământ, cf. legii nr. 199/2023, corelat cu formele de învățământ existente în domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii;*
- <sup>iv</sup> Denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează programul postuniversitar programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, și în care există programe de studii acreditate;*
- <sup>v</sup> Denumirea calificării universitare sau a standardului ocupațional din care sunt preluate competențele/unitățile de competență dezvoltate în cadrul programului postuniversitar de formare sau dezvoltare continuă, după caz;*
- <sup>vi</sup> Denumirea competențelor - întregi sau parțiale, cf. RNCIS (dacă se utilizează o calificare universitară) sau unităților de competență (dacă se utilizează un standard ocupațional) însoțite de codul din calificarea universitară /standardul ocupațional;*
- <sup>vii</sup> Anul universitar în care este prima dată școlarizat programul postuniversitar de formare sau dezvoltare profesională continuă;*
- <sup>viii</sup> Se completează numărul total de ore (nu ore săptămânale) pentru fiecare disciplină;*
- <sup>ix</sup> Se completează cu numărul de credite calculat în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, aprobat de Senatul academei.*



## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii /Calificarea	
1.7 Seria	

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	
2.2 Titularul activităților de curs	
2.3 Titularul activităților de seminar	
2.4 Tipul de evaluare	2.5 Regimul disciplinei

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect/ aplicații practice	
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect/ aplicații practice	
<b>3.7 Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități: consultații					
<b>3.8 Total ore studiu individual</b>					
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					
<b>3.10 Numărul de credite</b>					

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	



## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

## 8. Conținut

8.1 Cursuri	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>TOTAL ORE CURS</b>			
Bibliografie			
8.2 Seminar/laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>TOTAL ORE SEMINAR/LABORATOR</b>			
Bibliografie			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar			
10.5 Examen			
10.7 Modalitatea de notare (calificativ sau notă): _____			

Data completării      Semnătura titularului de curs      Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului departamentului

.....

.....



**Model cerere de înscriere**

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Facultatea \_\_\_\_\_

Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Instituția/(Unitatea militară) din care face parte candidatul (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

Contact:

Tel. (mobil, fix) \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_  
BRAȘOV**COMANDANTULUI (RECTORULUI)  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de admitere pentru programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_, pe locuri finanțate de la buget/cu taxă, cu durata de \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_.

Menționez că sunt absolvent/absolventă a studiilor universitare de \_\_\_\_\_ la Universitatea \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_, programul de studii de licență \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**Model contract de studii postuniversitare**

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Facultatea \_\_\_\_\_

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

Durata programului de studii \_\_\_\_\_

Forma de desfășurare \_\_\_\_\_

Regimul de finanțare \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE STUDII****pentru programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată de .....  
 în calitate de Comandant (Rector), cu sediul în Brașov, str. Mihai Viteazul, nr. 160, jud. Brașov, telefon/fax ....., e-mail .....,  
 cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., cont bancar .....,  
 la ..... și cont trezorerie .....,  
 înregistrată în Registrul național al programelor postuniversitare cu nr. ....,  
 și  
 DI./D-na. ...., având CNP .....,  
 adresa ....., str. ...., nr. ...., bl. ....,  
 ap. ...., judetul/sectorul ....., CI seria ....., nr. ...., eliberat la  
 data de ..... de către ....., în calitate de beneficiar.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară cu activități specifice programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă .....  
 pentru domnul/doamna ....., beneficiar de formare profesională.

**3. DURATA și VALABILITATEA CONTRACTULUI**



3.1 Durata contractului este de la data ..... până la finalizarea programului de formare profesională, data .....

3.2 Durata programului este de ..... ore de pregătire

3.3 Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

#### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

4.1. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

4.2. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

Cursantul are obligația să cunoască și să respecte regulamentele și celelalte acte normative care reglementează activitatea de învățământ, să achite taxele de studii la timp și în cuantumurile stabilite de Senatul academiei (în cazul studiilor cu taxă).

#### **5. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.



## **6. FORȚA MAJORĂ**

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

## **7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

## **8. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”* și ale altor acte normative ce reglementează activitatea de învățământ.

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**COMANDANTUL (RECTORUL)**

**Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”**

**CURSANT**



